

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General Del Deporte y La Recreación
Dirección General Del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Roberto Estuardo Polanco Tobar	CUI:	3640 21179 0101
Número de contrato:	029-135-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8510849
Número de Factura:	1491488078	Serie:	FF4B45FB
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE ALMACEN		

Objetivos del Contrato: **"El Contratista"** se compromete a prestar sus Servicios **"Técnicos"** para **"La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** Del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

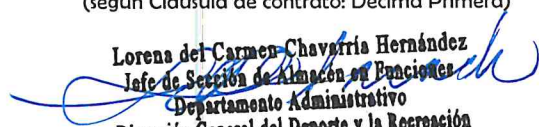
1. Apoyé en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en la Sección de Almacén.
4. Apoyé en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lorena Del Carmen Chavarría Hernández Jefa En Funciones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lorena del Carmen Chavarría Hernández
Jefe de Sección de Almacén en Funciones
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General Del Deporte y La Recreación
Dirección General Del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Roberto Estuardo Polanco Tobar	CUI:	3640 21179 0101
Número de contrato:	029-135-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	8510849
Número de Factura:	1491488078	Serie:	FF4B45FB
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SECCION DE ALMACEN		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios **"Técnicos"** para **"La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** Del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
2. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
3. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en la Sección de Almacén.
4. Se brindó apoyo en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén.
5. Se apoyó en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lorena Del Carmen Chavarría Hernández Jefa En Funciones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lorena del Carmen Chavarría Hernández
Jefe de Sección de Almacén en Funciones
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General Del Deporte y La Recreación
Dirección General Del Deporte y La Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Estuardo Polanco Tobar</u>	CUI:	<u>3640 21179 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-135-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8510849</u>
Número de Factura:	<u>1491488078</u>	Serie:	<u>FF4B45FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCION DE ALMACEN</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios **"Técnicos"** para **"La Sección de Almacén del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación"** Del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se logró apoyar en la planificación, registro y organización de los productos que ingresan a la Sección de Almacén.
2. Se logró apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
3. Se logró apoyar en el desarrollo de lineamientos para la optimización de los espacios en la Sección de Almacén.
4. Se logró apoyar en el proceso de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la Sección de Almacén.
5. Se logró apoyar en la elaboración de informes solicitados a las autoridades de la Sección de Almacén.

Roberto Estuardo Polanco Tobar
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lorena Del Carmen Chavarría Hernández Jefa En Funciones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lorena del Carmen Chavarría Hernández
Jefe de Sección de Almacén en Funciones
Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)